Rijke Schooldag App B.V. Verwerkersovereenkomst Versie 4.1 (1-1-2026)

Gebaseerd op de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1. Onderdeel van het Edu-V afsprakenstelsel.



Vooraf

Deze modelverwerkersovereenkomst is cruciaal binnen de afspraken die het fundament vormen van het Edu-V keurmerk. Leveranciers die deze overeenkomst hanteren, hebben de Basiskwalificatie voor Informatiebeveiliging en Privacy behaald.

Verschil Edu-V verwerkersovereenkomst en reguliere verwerkersovereenkomsten

Inhoudelijk is er geen verschil tussen versie 4.0 van het privacyconvenant en de Edu-V modelverwerkersovereenkomst 4.1. Het belangrijkste onderscheid is dat de Edu-V modelverwerkersovereenkomst 4.1 niet naar het privacyconvenant verwijst, maar naar de Edu-V afspraken die ten grondslag liggen aan het keurmerk. Bovendien ziet Stichting Edu-V toe op de naleving van versie 4.1 en andere afspraken binnen het stelsel.

Voor inhoudelijke continuïteit hebben we in versie 4.1 enkele bepalingen uit het privacyconvenant opgenomen (zie 'toelichting Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1' voor meer details).

Voor meer informatie en antwoorden op veelgestelde vragen, bezoek onze website: www.edu-v.org/qa.

Over de modelverwerkersovereenkomst

Deze Modelverwerkersovereenkomst versie 4.1 (2024) is een bijlage bij het Edu-V afsprakenstelsel. Onderwijsinstellingen en Verwerkers ((Kandidaat-)Deelnemers in de vorm van bijvoorbeeld leveranciers en distributeurs) die persoonsgegevens verwerken en deelnemen aan het Edu-V afsprakenstelsel zijn verplicht om bij het aangaan of vernieuwen van een verwerkersovereenkomst gebruik te maken van deze Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1. Deze Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1 wordt pas gebruikt door een (Kandidaat-) Deelnemer met de Basiskwalificatie IBP.

Reeds afgesloten verwerkersovereenkomsten op basis van voorgaande modellen (versies 4.0 en 3.0) blijven in beginsel geldig totdat deze verwerkers-overeenkomsten door partijen worden beëindigd dan wel aansluitend worden opgevolgd door een nieuwe verwerkersovereenkomst op basis van de nieuwe Modelverwerkersovereenkomst 4.1.

De bepalingen in de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1 komen inhoudelijk vrijwel geheel overeen met de bepalingen in de Model Verwerkers-overeenkomst versie 4.0 uit 2022 die hoort bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0. Zie voor de verschillen de toelichting bij de overeenkomst.

Deze Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1 mag alleen gebruikt worden door Partijen die deelnemen aan het Edu-V afsprakenstelsel conform de opzet en uitgangspunten van deze Modelverwerkersovereenkomst, en onderliggende uitgangspunten zoals vastgelegd in het Edu-V afsprakenstelsel.

Ingeval leverancier/distributeur tijdens de looptijd van de overeenkomst met de Onderwijsinstelling niet meer kan deelnemen aan het Edu-V afsprakenstelsel, dan kan deze tot het einde van de looptijd van de overeenkomst gebruik blijven maken van dit model.

De uitgangspunten van deze Modelverwerkersovereenkomst 4.1, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter-)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Van de bepalingen in deze Modelverwerkersovereenkomst kan alleen schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.

Deze Modelverwerkersovereenkomst 4.1 bevat drie bijlagen:

1. In de Privacy bijsluiter (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de te leveren producten en/of diensten in het licht van de AVG, welke categorieën Persoonsgegevens worden Verwerkt en voor welke doeleinden.
2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er door de Verwerker zijn getroffen en op welke wijze de Verwerker ervoor zorgdraagt dat de beveiliging een continu punt van aandacht en zorg blijft.
3. In de Wijzigingenbijlage (Bijlage 3) worden eventuele gemotiveerde afwijkingen van de tekst van de Modelverwerkersovereenkomst opgenomen.

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities 6
Artikel 2 – Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst 8
Artikel 3 – Rolverdeling 8
Artikel 4 – Afsprakenstelsel 9
Artikel 5 – Gebruik Persoonsgegevens 9
Artikel 6 – Vertrouwelijkheid 10
Artikel 7 – Beveiliging en controle 10
Artikel 8 – Datalekken 12
Artikel 9 – Medewerking 12
Artikel 10 – Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte 13
Artikel 11 – Inschakeling Subverwerker 13
Artikel 12 – Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens 14
Artikel 13 – Aansprakelijkheid 14
Artikel 14 – Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst 15
Artikel 15 – Duur en beëindiging 16
Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 16

Partijen:

1. Het bevoegd gezag van <naam + rechtsvorm onderwijsinstelling>, geregistreerd onder (bevoegd gezag) administratienummer <nummer> (zoals het BRIN-nummer of RIO-nummer bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of het KvK-nummer), gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, te <postcode> <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: “Onderwijsinstelling”

en

2. De leverancier/distributeur Rijke Schooldag App B.V., KvK-nummer 98471686, gevestigd en kantoorhoudende aan Willemsoord 62, te (1781 AS) Den Helder, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Karel van der Kuijl (directeur), hierna te noemen: “**Verwerker**”

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”, of afzonderlijk: “**Partij**”

Overwegen het volgende:

a. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn op <datum> een overeenkomst aangegaan waarbij is overeengekomen dat Verwerker een SaaS-product, De Rijke Schooldag App, ten behoeve van het beheren van buitenschoolse activiteiten levert aan Onderwijsinstelling. Deze overeenkomst (hierna: Onderliggende Overeenkomst), schriftelijk of op andere wijze afgesloten, leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens Verwerkt.
b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 – Definities

In deze verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

a. Attributen set	een door Edu-K vastgestelde en gepubliceerde set Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die aanvullend op het KetenID gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Leer- en Onderwijsmiddelen;
b. AVG	de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
c. Betrokkene, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkings-verantwoordelijke	de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
d. Bijlage(n)	bijlage(n) bij de Verwerkersovereenkomst;
e. Datalek	een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
f. Leer- en Onderwijsmiddel	een digitale applicatie die door een Onderwijsinstelling gebruikt wordt, zoals een leerling administratiesysteem, leerportaal of dashboard;
g. Instructies	geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Onderliggende Overeenkomst;
h. KetenID	een pseudoniem van het persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer zoals bedoeld in de Regeling pseudonimisering onderwijsdeelnemers. Het KetenID wordt ook ECK iD genoemd;
i. (Model) Verwerkersovereenkomst	deze verwerkersovereenkomst;
j. Onderwijsdeelnemer	een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook

		speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie;
k.	Onderwijsinstelling	het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
l.	Onderliggende Overeenkomst	de overeenkomst tussen (scholen die vallen onder de) Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in Overweging a. met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en de Verwerker voor het betreffende product of de betreffende dienst;
m.	Schriftelijk	handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm;
n.	Subverwerker	de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Modelverwerkersovereenkomst en de Onderliggende Overeenkomst;
o.	Subverwerkers-overeenkomst	een overeenkomst of andere rechtshandeling waarmee Verwerker minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt aan de door hem ingeschakelde Subverwerker als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd;
p.	Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens	de Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet;
q.	Toezichthoudende Autoriteit	toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens;
r.	Verwerker	de leverancier, waaronder de distributeur, die in opdracht van de Onderwijsinstelling Persoonsgegevens Verwerkt in het kader van levering en gebruik van een Leer- en Onderwijsmiddel.

Artikel 2 – Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst.
2. Deze Verwerkersovereenkomst vervangt eventuele Verwerkersovereenkomsten die in het verleden tussen Partijen zijn afgesloten in het kader van de onder Overweging a. bedoelde producten/diensten zoals vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
3. De Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker conform artikel 28 AVG Instructies om Persoonsgegevens te Verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling zijn onder meer omschreven in Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst. Deze opdracht en eventuele nadere Instructies worden schriftelijk verstrekt door en aan de contactpersonen van Partijen die hiertoe bevoegd zijn verklaard. Deze contactpersonen zijn opgenomen in voornoemde bijlage.
4. De Verwerker informeert de Onderwijsinstelling zo snel mogelijk indien een Instructie naar mening van Verwerker in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving. Onderwijsinstelling is in een dergelijk geval gehouden om te beoordelen of de Instructie inderdaad in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving, gedurende welke beoordeling Verwerker niet gehouden zal zijn de Instructie op te volgen.
5. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

Artikel 3 – Rolverdeling

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in haar opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over (het bepalen van) het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling gebruik kan maken van eventueel aangeboden optionele diensten.
3. In aanvulling op lid 2 en onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
4. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30 lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.

5. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

Artikel 4 – Afsprakenstelsel

Partijen die persoonsgegevens verwerken, en (Kandidaat-) Deelnemer zijn aan het Edu-V afsprakenstelsel, maken verplicht gebruik van deze Modelverwerkersovereenkomst conform de opzet en uitgangspunten van deze Modelverwerkersovereenkomst, en onderliggende uitgangspunten zoals vastgelegd in het Edu-V afsprakenstelsel.

Artikel 5 – Gebruik Persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich om de van de Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Onderwijsinstelling en op basis van de Instructies van de Onderwijsinstelling. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden of doeleinden van derden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking, zoals doorlevering aan een derde, verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking op basis van dat wettelijke voorschrift in kennis, tenzij de betreffende wetgeving een dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. In aanvulling op lid 1 vindt de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot Leer- en Onderwijsmiddelen nooit plaats voor reclamedoeleinden of het doen van ongevraagde aanbiedingen door Verwerker.
3. De Onderwijsinstelling en Verwerker specificeren in Bijlage 1 voor welke, door de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden Persoonsgegevens worden Verwerkt bij het gebruik van zijn product en/of dienst, welke Verwerkingen daarvoor plaatsvinden en welke categorieën Persoonsgegevens van welke Betrokkenen daarbij worden Verwerkt. De Onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat er niet meer Persoonsgegevens dan vastgelegd in Bijlage 1 worden doorgegeven aan Verwerker.
4. De Onderwijsinstelling informeert, al dan niet met gebruikmaking van door de Verwerker geleverde informatie, de (ouders van) Onderwijsdeelnemers van wie Persoonsgegevens worden Verwerkt met behulp van een Leer- en Onderwijsmiddel, over de verwerking van de persoonsgegevens, en geeft uitleg hoe deze gebruik kunnen maken van de wettelijke rechten van een Betrokkene en dat deze zich voor de uitoefening van deze rechten moeten wenden tot de Onderwijsinstelling.
5. Indien Verwerker, in strijd met de AVG, het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
6. *Ingeval Verwerker (in dit artikellid verder te noemen: Distributeur) zich bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst onder andere richt op distributie van Leer- en Onderwijsmiddelen, zijn de volgende bepalingen aanvullend van toepassing:*

a. *De Distributeur in de rol van Verwerker wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met de leveranciers van leermiddelen die ten opzichte van de Onderwijsinstellingen tevens de rol van Verwerker innemen.*
b. *De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere leverancier van leermiddelen in een Verwerkersovereenkomst.*
c. *Onderwijsinstelling vrijwaart Distributeur voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de leverancier van leermiddelen, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de leverancier van leermiddelen voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de Distributeur.*
d. *De verantwoordelijkheid van Distributeur voor het beheer van de Persoonsgegevens gaat over vanaf het moment dat de leverancier van leermiddelen die gegevens heeft ontvangen van Distributeur.*

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelt. Verwerker zorgt ervoor dat eenieder die hij betrekt bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, een geheimhoudingsplicht heeft die ten minste ziet op de Persoonsgegevens en de omstandigheden waaronder die worden Verwerkt.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
   a. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
   b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten zoals verwoord in de Onderliggende Overeenkomst; of
   c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling tot verstrekking verplicht is.
3. Ingeval door een Derde een beroep wordt gedaan op een wettelijke verplichting als bedoeld in lid 2 sub c, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker – tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt – Onderwijsinstelling onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag en/of verantwoordelijkheid werkende personen uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

Artikel 7 – Beveiliging en controle

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG dragen beide Partijen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen – waar passend – genomen:

a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA);
b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde personen die onder gezag en/of verantwoordelijkheid van de Verwerker werken, toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden Verwerkt;
c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten, en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen. De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.

3. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de in lid 1 en 2 bedoelde passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
4. De Onderwijsinstelling en Verwerker gebruiken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Leer- en Onderwijsmiddel (indien beschikbaar) uitsluitend het KetenID en de toepasselijke Attributen set bij alle Onderwijsdeelnemers die kunnen beschikken over het KetenID. Indien een van de Partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd in Bijlage 3.
5. Beide Partijen dragen er zorg voor dat zij de eigen getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
6. De Verwerker stelt in goed overleg met de Onderwijsinstelling deze in staat om effectief te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
7. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Verwerking van Persoonsgegevens in relatie tot de Onderliggende Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit:
   a. Partijen spreken in onderling overleg af dat de audit wordt uitgevoerd door een door één van de Partijen, na goedkeuring door de andere Partij, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derden verklaring (TPM) afgeeft.
   b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
   c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
   d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derden verklaring gebruikt kunnen worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
   e. Partijen komen overeen dat de kosten van een audit als bedoeld in sub a voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden Partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

Artikel 8 – Datalekken

1. Beide Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst of van deze Verwerkersovereenkomst vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren, zodra zij of hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt in geval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. In aanvulling op lid 2 informeert Verwerker de Onderwijsinstelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34 lid 1 AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht, voor zover deze aan Verwerker bekend zijn gemaakt. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking van de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten.
6. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
7. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
8. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals beschreven in Bijlage 2.

Artikel 9 – Medewerking

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling medewerking bij het nakomen van de op Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder, maar niet beperkt tot:
   a. het, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek tot inzage, rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van Persoonsgegevens;
   b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
   c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB/DPIA) en een eventuele daaruit voortkomende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;

d. het voldoen aan verzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit of een andere overheidsinstantie;
e. het (voorbereiden van) onderzoeken (naar), beoordelen en melden van Datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.

2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van een Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek of de klacht.
3. Partijen brengen, onverlet het bepaalde in artikel 7 lid 7 sub e, artikel 8 lid 6 en artikel 13 lid 3, elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze Partij de andere Partij hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 10 – Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot doorgifte verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de doorgifte schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de EER of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 sub 26 AVG, dan zien Partijen erop toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien van toepassing staat in Bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst een opgave van de derde landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
3. Als voor de doorgifte naar een derde land buiten de EER gebruik wordt gemaakt van een door de Europese Commissie goedgekeurd modelcontract (*standard contractual clauses*), dan moeten er indien nodig voldoende aanvullende maatregelen worden genomen om te waarborgen dat het niveau van bescherming van de Persoonsgegevens tijdens en na de doorgifte gelijkwaardig is aan het beschermingsniveau binnen de EER. Deze maatregelen moeten worden beschreven in Bijlage 1.

Artikel 11 – Inschakeling Subverwerker

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de

mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. De bezwaartermijn bedraagt 6 weken volgend op schriftelijke inlichting aan Onderwijsinstelling over de voorgenomen toevoeging of wijziging.

3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Subverwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Subverwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11 lid 1 van deze Verwerkersovereenkomst ingeschakelde Subverwerker.

Artikel 12 – Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens

1. Onderwijsinstelling informeert Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst binnen een door Partijen gezamenlijk overeengekomen termijn terug te (doen) leveren aan de Onderwijsinstelling en/of te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke verplichting, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling.
3. Verwerker bevestigt Onderwijsinstelling Schriftelijk dat vernietiging van de Verwerkte Persoonsgegevens als bedoeld in lid 2 heeft plaatsgevonden. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker ziet erop toe en waarborgt dat ook alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens, de Persoonsgegevens (laten) terug leveren en/of vernietigen na het verstrijken van bewaartermijnen dan wel de termijn voor het terug leveren en/of vernietigen zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Partijen kunnen afspraken over aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Verwerkersovereenkomst, opnemen in de Onderliggende Overeenkomst of in een andere overeenkomst of regeling tussen Partijen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde:
   a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
   b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.
3. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan. Het bepaalde in lid 2 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.

4. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.
5. De Partij (hierna de “Benaderde Partij”) die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: “Voornemen tot handhaving”) in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:
   a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partij;
   b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
   c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.

Artikel 14 – Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Onderliggende Overeenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
2. Indien Partijen bij het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst van de artikelen in de Modelverwerkersovereenkomst willen afwijken, of deze willen aanvullen, dan worden deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst wordt gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 wordt bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten na het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst, die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlagen 1 en 2, de Onderwijsinstelling, alvorens zij de wijzigingen aanvaardt, in begrijpelijke taal door de Verwerker geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die kan leiden tot een uitbreiding van de te Verwerken Persoonsgegevens en die gevolgen kan hebben voor de door Onderwijsinstelling vastgestelde doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Deze wijzigingen zullen in Bijlage 1 of Bijlage 2 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel

mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

Artikel 15 – Duur en beëindiging

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Onderliggende Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Onderliggende Overeenkomst. Totdat de Persoonsgegevens door de Verwerker zijn terug geleverd en vernietigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 12, blijft de Verwerker ervoor zorgen dat de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst worden nageleefd.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechter die bevoegd is verklaard in de Onderliggende Overeenkomst. Is in de Onderliggende Overeenkomst geen rechter bevoegd verklaard, dan is de rechter bevoegd in de plaats waar Onderwijsinstelling gevestigd is.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Onderwijsinstelling	**Verwerker**
	
Naam:	Naam: Karel van de Kuijl
Functie:	Functie: Directeur Rijke Schooldag App B.V.
Datum:	Datum:

- **Bijlage 1: Privacy bijsluiter**
- **Bijlage 2: Beveiligingsbijlage**
- **Bijlage 3: Wijzigingenbijlage**

BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Rijke Schooldag App

A. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiter of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

	Functie en naam contactpersoon	**Contactgegevens**	**Telefoonnummer**
Verwerker	Privacy Officer Rijke Schooldag App BV	privacy@rijkeschooldagapp.nl	0223-795097
Onderwijsinstelling*			

* Deze contactpersoon is bevoegd/gemandateerd om namens de Onderwijsinstelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken.

B. Versienummer en versiedatum

Versie 4.1 (16-09-2026)

C. Algemene informatie *(in te vullen door Verwerker)*

Naam product en/of dienst	Rijke Schooldag App
Naam Verwerker en vestigingsgegevens	Rijke Schooldag App B.V., Willemsoord 62, 1781 AS Den Helder
Link naar Leverancier (website/URL)	rijkeschooldagapp.nl
Link naar productpagina (website/URL)	rijkeschooldagapp.nl
Beknopte uitleg en werking product en/of dienst	Buitenschools aanbod en activiteiten aan leerlingen aanbieden in een digitale omgeving.
Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)	PO, VO, (V)SO, MBO
Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers)	Onderwijsdeelnemers / ouders / verzorgers / medewerkers / (externe) begeleiders

D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten
(in te vullen door Verwerker)

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking *noodzakelijk* is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.

Omschrijving product en/of dienst	**Bijbehorende Verwerking(en)**
Koppeling met leerlingadministratie-systeem (LAS)	Periodiek ophalen, synchroniseren en actualiseren van geselecteerde school-, leerling-, groeps-/klas- en waar van toepassing ouder-/verzorgergegevens vanuit het LAS, zodat RSA met actuele en gevalideerde gegevens kan werken.
Authenticatie en toegang / Single Sign-On	Verwerken en uitwisselen van identificatie- en authenticatiegegevens om gebruikers veilig toegang te geven tot RSA en het juiste gebruikersprofiel en de juiste rechten te koppelen. Voor leerlingen kan dit via SSO verlopen; ouders/verzorgers kunnen via het bij school bekende e-mailadres toegang krijgen.
Gebruikers- en rollenbeheer	Registreren en beheren van gebruikers, rollen, rechten en koppelingen met scholen, groepen en activiteiten, zodat gebruikers uitsluitend toegang krijgen tot de gegevens en functionaliteiten die bij hun rol horen.
Doelgroepgericht aanbieden van activiteiten	Verwerken van leerlingkenmerken zoals school, klas, leerjaar, niveau en door de onderwijsinstelling ingestelde doelgroepkenmerken om te bepalen welk aanbod voor welke leerling of ouder/verzorger zichtbaar is.
Deelnemerregistratie	Registreren en beheren van interesse, aanmeldingen, plaatsingen, deelname, uitschrijvingen en wacht-/interesselijsten en het koppelen daarvan aan de betreffende leerling en activiteit.
Ouder-/ verzorgerfunctionaliteit	Verwerken van de relatie tussen ouder/verzorger en kind en het bij school bekende e-mailadres, zodat ouders/verzorgers aanbod voor hun eigen kind kunnen bekijken, kinderen kunnen aanmelden en waar van toepassing deelname kunnen bevestigen of toestemming kunnen registreren.
Planning en agenda	Verwerken van activiteit-, planning-, inschrijf- en plaatsingsgegevens om persoonlijke en rolgebonden agenda's en overzichten te genereren voor leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en begeleiders.
Aanwezigheids- en afwezigheidsregistratie	Registreren van aanwezigheid per activiteit of bijeenkomst en van vooraf gemelde afwezigheid, waar van toepassing inclusief reden, en beschikbaar stellen daarvan aan daarvoor geautoriseerde gebruikers.
Communicatie en notificaties	Verwerken van contact-, deelnemer-, activiteit- en planningsgegevens om gerichte uitnodigingen, bevestigingen, herinneringen, wijzigingen en andere berichten te versturen aan leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten, begeleiders en beheerders.
Dashboarding, rapportage en export	Verwerken, combineren en waar mogelijk aggregeren van gegevens over aanbod, capaciteit, inschrijvingen, plaatsingen, deelname, aanwezigheid, bereik en programma's om dashboards, rapportages en exports te genereren voor geautoriseerde gebruikers.
Begeleiders- en uitvoeringsbeheer	Registreren en beheren van gegevens van interne en externe begeleiders, hun koppeling aan activiteiten en relevante informatie die nodig is om activiteiten veilig en correct uit te voeren.
Financierings- en programmaregistratie	Koppelen van activiteiten en uitvoeringsgegevens aan programma's en financieringsbronnen, zodat uitvoering, bereik en deelname per programma of financieringsbron kunnen worden gerapporteerd.
Ondersteuning en helpdesk	Raadplegen van account-, configuratie-, gebruiks- en waar noodzakelijk persoonsgegevens door geautoriseerde RSA-medewerkers voor ondersteuning, foutoplossing en incidentafhandeling.
Hosting, technisch beheer en back-up	Opslaan, beschikbaar houden, beveiligen, back-uppen en herstellen van persoonsgegevens die binnen RSA worden verwerkt, voor zover noodzakelijk voor een betrouwbare werking en continuïteit van de dienst.
Beveiligingslogging en monitoring	Vastleggen en analyseren van technische log-, authenticatie-, gebruikers- en beveiligingsgegevens, zoals tijdstip, gebruikersaccount en technische kenmerken, ten behoeve van beveiliging, foutdetectie, misbruikpreventie en incidentonderzoek.

2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt. In de laatste kolom kruist de Onderwijsinstelling aan of deze akkoord gaat met de aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerking(en).

Omschrijving product en/of dienst	**Bijbehorende Verwerking(en)**	**Akkoord van de Onderwijsinstelling**
Waardering	Uitvragen, registreren en verwerken van waarderingen en eventuele aanvullende reacties van leerlingen en/of ouders/verzorgers na deelname aan een activiteit, en het aggregeren en rapporteren daarvan voor kwaliteitsontwikkeling.	☒
Effectmeting	Uitvragen en verwerken van antwoorden op vragen die zijn gekoppeld aan vooraf gekozen ontwikkeldomeinen en beoogde effecten, gekoppeld aan de betreffende activiteit en doelgroep, en het aggregeren en rapporteren van de ervaren bijdrage aan die beoogde effecten.	☒
Participatie / behoeftepeiling	Gericht uitvragen van leerlingen en/of ouders/verzorgers naar behoeften, interesses, ideeën en eventuele drempels en het verwerken en rapporteren van deze antwoorden als input voor visie- en programmaontwikkeling.	☒
Aanvullende vragen en toestemmingen bij activiteiten	Uitvragen en registreren van door de onderwijsinstelling gekozen aanvullende gegevens die nodig zijn voor deelname of uitvoering van een specifieke activiteit, inclusief eventuele toestemmingsregistratie.	☒
Punten en/of credits	Registreren en beheren van aan leerlingen toegekende, verdiende of gebruikte punten/credits en de koppeling daarvan aan activiteiten en deelname, wanneer de onderwijsinstelling deze functionaliteit gebruikt.	☒

E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens[1]

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Leer- en Onderwijsmiddelen door Onderwijsinstellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

Doeleinde	**Aankruisen indien van toepassing op product of dienst**
de opslag van leer- en toetsresultaten	☐
het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten	☐
de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer	☐
analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten	☐

[1] Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Leer- en Onderwijsmiddelen	☐
de indeling en aanpassing van roosters	☒
het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs	☐
het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling	☒
de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Onderwijsinstelling	☒
monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs	☒
het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: o toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak; o samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen; o partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken; o het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs; o het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij.	☒
het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Leer- en Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier	☒
het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Leer- en Onderwijsmiddelen , en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie	☒
de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens	☒
de continuïteit, verbetering, goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning	☒
het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek	☒
het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren	☐
het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Leer- en Onderwijsmiddelen	☒
het behandelen van geschillen	☐
financieel beheer	☐
de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling	☒
andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk het organiseren en beheren van buitenschoolse activiteiten, het tonen en distribueren van door de onderwijsinstelling geselecteerd aanbod, het faciliteren	☒

van aan- en afmeldingen voor activiteiten, het registreren van deelname en aanwezigheid, het beheren van oudertoestemming en het ondersteunen van leerlingparticipatie bij de programmering van aanbod.	

F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, met waar mogelijk een specificatie.

Betrokkene: Onderwijsdeelnemer		
Categorie persoonsgegevens	**Specificatie**	**Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)**
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	☒
	Voorletter(s)	☐
	Achternaam	☒
	Geslacht	☐
	Woonadres	☐
	Postcode	☐
	Woonplaats	☐
	Telefoonnummer	☐
	E-mailadres (privé)	☐
	E-mailadres (school)	☒
Burgerservicenummer (BSN) of PGN		☐
Onderwijsdeelnemer-nummer	Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert	☒
ECK-iD		☐
Nationaliteit		☐
Geboortedatum		☒
Geboorteplaats		☐
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	☐
	Facturenadministratie	☐
Gegevens over gezondheid*	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	☐
Godsdienst*	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	☐
Studievoortgang	Klas / leerjaar / ILT-code	☒
	Examinering	☐
	Studievoortgang en/of studietraject	☐
	Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan	☐
	Aan- en afwezigheidsregistratie	☒

Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de **organisatie van het onderwijs** (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen	☐
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (**beeldmateriaal**) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling	☐
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk …	☒
	IP-adres	☒
Andere Persoonsgegevens, namelijk	Aanvullende leerling- en deelnamegegevens, waaronder interesse, aanmelding, plaatsing, wacht-/interesselijst en deelnamegeschiedenis; de gekoppelde activiteit en programmaperiode; indien gebruikt punten/credits en toestemmingsstatus; en op Instructie van de Onderwijsinstelling geselecteerde of binnen RSA toegekende aanvullende leerlingkenmerken die noodzakelijk zijn voor doelgroepselectie, deelname of veilige uitvoering van activiteiten, zoals het beschikken over een zwemdiploma. Indien optionele functionaliteiten zijn geactiveerd kunnen tevens antwoorden op participatie-/behoeftevragen, waarderingen en antwoorden ten behoeve van effectmeting worden verwerkt. Bijzondere Persoonsgegevens vallen hier niet onder.	☒

* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

Betrokkene: ouder/voogd/verzorger		
Categorie gegevens	**Specificatie**	**Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)**
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	☒
	Voorletter(s)	☐
	Achternaam	☒
	Aanschrijftitel zoals geslacht	☐
	Woonadres	☐
	Postcode	☐
	Woonplaats	☐
	Telefoonnummer	☐
	E-mailadres (privé)	☒
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	☐
	Facturenadministratie	☐
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk …	☒
	IP-adres	☒
Andere Persoonsgegevens, namelijk:	Relatie- en gebruiksgegevens, waaronder de koppeling tussen ouder/voogd/verzorger en één of meerdere Onderwijsdeelnemers, verrichte aanmeldingen, toestemmingen en afwezigheidsmeldingen en, indien de betreffende optionele functionaliteiten door de Onderwijsinstelling zijn geactiveerd, antwoorden op participatie-/behoeftevragen, waarderingen en aanvullende vragen bij activiteiten. Bijzondere Persoonsgegevens vallen hier niet onder	☒

Betrokkene: medewerker Onderwijsinstelling		
Categorie gegevens	**Specificatie**	**Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)**
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	☒
	Voorletter(s)	☐
	Achternaam	☒
	Aanschrijftitel zoals geslacht	☐
	E-mailadres (school)	☒
Onderwijsorganisatie	Rooster	☐
	Begeleidingsgegevens	☐
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (**beeldmateriaal**) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling	☐
Gebruiksgegevens	Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata, anders namelijk …	☒
	IP-adres	☒
Andere Persoonsgegevens, namelijk:	Rol- en autorisatiegegevens, waaronder de gebruikersrol binnen RSA, koppeling aan Onderwijsinstelling, school, klas/groep, activiteit en/of programma, en door de gebruiker verrichte beheer- en uitvoeringshandelingen voor zover noodzakelijk voor autorisatie, werking, logging en herleidbaarheid.	☒

Betrokkene: externe begeleider / contactpersoon aanbieder		
Categorie gegevens	**Specificatie**	**Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)**
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	☒
	Achternaam	☒
	E-mailadres	☒
	Telefoonnummer	☒
Gebruiksgegevens	Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata, anders namelijk …	☒
	IP-adres	☒
Andere Persoonsgegevens, namelijk:	Koppeling aan aanbieder, activiteiten, locaties en begeleidersrol en, indien gebruikt, registratie dat een VOG is gecontroleerd en de daarbij vastgelegde controle- of geldigheidsdatum.	☒

2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

Opgave van de (wettelijke) bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker.

De specifieke bewaartermijnen worden vastgesteld door de Onderwijsinstelling als Verwerkingsverantwoordelijke, eventueel op basis van een voorstel van de Verwerker.

Bewaartermijn is standaard 3 maanden tenzij anders overeengekomen met de Onderwijsinstelling.

De bewaartermijn na einde van de overeenkomst is 3 maanden, tenzij anders overeengekomen met de Onderwijsinstelling.

G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

Verwerking (zie onderdeel D)	**Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens**
Alle verwerkingen zoals omschreven onder D, behalve Authenticatie en toegang / Single Sign-On	Amsterdam, Nederland. Daarnaast kan op incidentele basis verwerking plaatsvinden vanuit de Verenigde Staten door supportpersoneel van Digital Ocean, zoals hieronder nader beschreven.
Authenticatie en toegang / Single Sign-On	Afhankelijk van gebruikte systeem Onderwijsinstelling

1. Verwerking (zie onderdeel D) *(In te vullen door Verwerker)*		
Beschrijving doorgifte buiten de EER	Toegang tot persoonsgegevens door support personeel van de subverwerker Digital Ocean kan, uitsluitend indien strikt noodzakelijk voor onderhoud, support of incidentafhandeling, op incidentele basis en op afstand plaatsvinden vanuit buiten de EER.	
Land van Verwerking of internationale organisatie	Verenigde Staten	
Getroffen waarborgen* voor doorgifte	In de bovengenoemde situatie vindt doorgifte plaats op basis van Standard Contractual Clauses (art. 46 AVG), zoals opgenomen in de Data Processing Agreement van DigitalOcean en worden aanvullende technische en organisatorische maatregelen toegepast, waaronder versleuteling van data, role-based access control (least privilege), logging en monitoring van toegang en multi-factor authenticatie	
Onderwijsinstelling geeft Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties *(toestemming in te vullen door Onderwijsinstelling)*		☐

* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of – bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC), met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

Bij meerdere Verwerkingen waarbij doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt, bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

H. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Naam Subverwerker	Digital Ocean
Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)	Hosting en backups
(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt	Alle bovenstaande eerder genoemde persoonsgegevens
Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker	Nederland (datacenter) Verenigde Staten (vestigingsland Digital Ocean)
Vestigingsland Subverwerker NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen.	Digital Ocean datacenter is fysiek gevestigd in Nederland, Amsterdam. Digital Ocean is kantoorhoudend in de Verenigde Staten, Broomfield, Colorado.

Naam Subverwerker	Bitpuma B.V. (ISO27001 gecertificeerd)
Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)	Development van de app
(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt	Alle bovenstaande eerder genoemde persoonsgegevens
Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker	Nederland
Vestigingsland Subverwerker NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen.	Fysiek gevestigd in Nederland, Den Helder. Verwerking buiten Nederland is niet van toepassing.

Bij meerdere Subverwerkers bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE Rijke Schooldag App

Versie 4.1 (1-1-2026)

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 van de Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking

- Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.
- Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.
- Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.
- Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.

B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op www.edustandaard.nl) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy.

Toetsvorm	ISO 27001, interne audit (externe audit maart 2025)		
Uitvoerder toets	StraightIT (externe audit door Brand Compliance)		
Inlogpagina	<schoolnaam>.rijkeschooldagapp.nl, mits niet bezet		
BIV-classificatie	[Beschikbaarheid=L, Integriteit=L, Vertrouwelijkheid=M]		
Categorie	**Maatregelen**	**Compliance**	**Uitleg**
		[Voldaan/ Niet voldaan/ Alternatieve maatregel]	[Bij "Niet voldaan" aangeven hoe/wanneer dit wordt gecorrigeerd. Bij "Alternatieve maatregel" deze beschrijven.]
Beschikbaarheid	Ontwerp	Voldaan	
	Capaciteit beheer	Voldaan	
	Onderhoud	Voldaan	
	Testen	Voldaan	
	Monitoring	Voldaan	
	Herstel	Voldaan	
Integriteit	Herleidbaarheid (gebruikers)	Voldaan	
	Back-up	Voldaan	
	Application controls	Voldaan	
	Onweerlegbaarheid (gegevens)	Voldaan	
	Herleidbaarheid (technisch beheer)	Voldaan	
	Controle integriteit	Voldaan	
	Onweerlegbaarheid (applicatie)	Voldaan	
Vertrouwelijkheid	Levenscyclus gegevens	Voldaan	
	Logische toegang	Voldaan	
	Fysieke toegang	Voldaan	
	Netwerktoegang	Voldaan	
	Scheiding omgevingen	Voldaan	
	Transport en fysieke opslag	Voldaan	
	Logging	Voldaan	
	Omgaan met kwetsbaarheden	Voldaan	

C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
- de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);
- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens.

	Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken	**Contactgegevens (e-mail en telefoonnummer)**
Verwerker	*Karel van der Kuijl, privacy officer*	*privacy@rijkeschooldagapp.nl* *0623835635*
Onderwijsinstelling		

BIJLAGE 3: WIJZIGINGENBIJLAGE

INDIEN VAN TOEPASSING: VERPLICHTE BESCHRIJVING VAN DE NOODZAKELIJKE AFWIJKINGEN VAN DE MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST

Versie 4.1 (1-1-2026)

Overzicht van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 van de Model Verwerkersovereenkomst, en de motivering daarvan.

Partijen zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:

1. Beschrijving noodzakelijke afwijkingen Model Verwerkersovereenkomst	
Betreft artikel	
Wijziging of aanvulling?	
Huidige tekst artikel	
Nieuwe tekst artikel (onderstreep wijzigingen en aanvullingen)	
Reden van wijziging of aanvulling (noodzaak en motivering)	



Toetsrapport Verwerkers-overeenkomst

RIJKE SCHOOLDAG APP
RIJKE SCHOOLDAG APP [VERSIE 4.1 | 1-1-2026]

21 september 2026 ☑ THEORETISCHE TOETS | ☐ PRAKTISCHE TOETS

Wat, waarom en hoe

WAT:

Het toetsen van verwerkersovereenkomsten vindt op twee niveaus plaats:

- **Theoretisch:** op verschillen ten opzichte van de huidige Model verwerkersovereenkomst (versie 4.0 van het Privacyconvenant Onderwijs en versie 4.1 van Edu-V) en de AVG (voor leveranciers die niet zijn aangesloten).
- **Praktisch:** op verschillen tussen theorie en praktijk; deze toets is standaard onderdeel van een DPIA. *Voorbeeld: Klopt de opsomming van persoonsgegevens in de verwerkersovereenkomst wel met persoonsgegevens in de applicatie?*

WAAROM:

- Om onderwijsinstellingen te ontlasten en te helpen;
- Om leveranciers te ontlasten en te helpen;
- Voor een gestandaardiseerde werkwijze (iteratief);
- Om (zo nodig) de vereisten bij de Model-bijlagen te verbeteren;
- Voor goede afspraken voor alle betrokkenen.

Kortom: Samen voor Digitaal Veilig Onderwijs!

Het toetsen van verwerkersovereenkomsten maakt ook deel uit van het programma Digitaal Veilig Onderwijs.

HOE:



LET OP:

Toetsrapporten worden standaard opgesteld op basis van alleen de theoretische toets (Stap 1). Bij een DPIA wordt altijd ook een praktische toets (Stap 2) uitgevoerd, en daarmee wordt een volledig Toetsrapport opgesteld.

LEGENDA:

- ✗ : Niet conform vereisten, dus inclusief toelichting.
- ✓ : (Nog) niet geheel conform vereisten, en inclusief toelichting/afspraken.
- ✓ : Wel conform vereisten, dus zonder toelichting tenzij er wijzigingen zijn tov de vorige versie.

Toets
Verwerkersovereenkomst obv Model 4.1

✓ Verwerkersovereenkomst conform Edu-V Model verwerkersovereenkomst 4.1

✓ Naam / Versie / Datum aangeboden verwerkersovereenkomst

TOELICHTING:

Versie is geactualiseerd.

✓ Ondergetekende - Verwerker: naam, juridische entiteit, KvK-nummer, tekenbevoegde

✓ Overwegen het volgende: verwijzing onderliggende overeenkomst en benoeming product/dienst

TOELICHTING:

Naam van het product is opgenomen.

✓ Verschillen geconstateerd tov Edu-V Model verwerkersovereenkomst 4.1?

✓ Zo ja, opgenomen in Bijlage 3: Wijzigingenbijlage

TOELICHTING:

Er zijn geen verschillen geconstateerd.

Toets bijlage 1:
Privacybijsluiter [4.1 | 16-09-2026]

A. Contactgegevens Verwerker en Onderwijsinstelling

✓ **Functie contactpersonen**
TOELICHTING:
Telefoonnummer is toegevoegd.

✓ **Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer)**

B. Versienummer en versiedatum

✓ **Het meest recente versienummer van de Privacybijsluiter en de datum daarvan worden hier vastgelegd**
TOELICHTING:
Versiedatum is opgenomen en geactualiseerd.

C. Algemene informatie

✓ **Naam product en/of dienst**

✓ **Naam Verwerker en vestigingsgegevens**

✓ **Link naar Leverancier (website/URL)**
TOELICHTING:
Er is geen aparte leverancierspagina of - website.

✓ **Link naar productpagina (website/URL)**

✓ **Beknopte uitleg en werking product en/of dienst**

✓ **Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)**

✓ **Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ouders/verzorgers/medewerkers)**

D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten

✓ **a. omschrijving van producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst, inclusief de koppelingen en uitwisseling met derde partijen;**
TOELICHTING:
Onderdelen van het product en bijbehorende verwerkingen zijn toegevoegd, zoals bijv. deelnemerregistratie, communicatie, dashboarding en agenda.

- **b. omschrijving van aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt, inclusief de koppelingen en uitwisseling met derde partijen.**
  TOELICHTING:
  Er is een duidelijk onderscheid gemaakt met optionele producten en bijbehorende verwerkingen.

E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens

- **In dit onderdeel wordt vastgelegd welke doeleinden, zoals vastgelegd in artikel 5 van het Convenant, van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van de specifieke producten en/of diensten.**

F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

- **1. een omschrijving van de categorieën Betrokkenen (o.a. Onderwijsdeelnemers, ouders/verzorgers, medewerkers) over wie Persoonsgegevens worden verwerkt, en de te verwerken categorieën Persoonsgegevens van deze Betrokkenen, en**
  TOELICHTING:
  Ontbrekende categorieën persoonsgegevens zijn toegevoegd, zoals de aan- en afwezigheidsregistratie en deelnamegeschiedenis buitenschoolse activiteiten.

- **2. door de Verwerker te hanteren specifieke bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen).**
  TOELICHTING:
  Bewaartermijn na het einde van de overeenkomst is toegevoegd.

G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

- **Onder G. wordt vastgelegd wat de plaats(en)/land(en) van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens zijn.**
  TOELICHTING:
  De verwerking door Digital Ocean is opgenomen en de tabel is in overeenstemming gebracht met de tabel onder D.

H. Subverwerkers

- **Verwerker legt hier vast van welke Subverwerkers hij ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruikmaakt.**
  TOELICHTING:
  Bij Digital Ocean is de VS als (mogelijk) land van opslag/verwerking opgenomen.

Toets bijlage 2:
Beveiligingsbijlage [4.1 | 1-1-2026]

Het meest recente versienummer van deze bijlage en de datum daarvan worden hier vastgelegd.

TOELICHTING:

Versie is geactualiseerd.

A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking.

- **Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.**
- **Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.**
- **Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid**
- **Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.**
- **Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.**
- **Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.**
- **Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.**

B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen.

- **Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op www.edustandaard.nl) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy.**

- **Toetsvorm**

- **Uitvoerder toets**

- **Inlogpagina**
  TOELICHTING:
  Opbouw van de URL voor de inlogpagina is opgenomen.

- **BIV-classificatie**

- **Categorie**

- **Beschikbaarheid**

- **Integriteit**

- **Vertrouwelijkheid**

C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

- **Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:**

- **De kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens).**

- **De oorzaak van de inbreuk;**

- **Hoe de inbreuk is ontdekt.**

- **De maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen.**

- **Of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren.**

- **De groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen.**

- **Wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor groep(en) Betrokkene(n).**

- **De hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).**

- **In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker, in beginsel per e-mail, contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens.**
  TOELICHTING:
  De verwijzing naar Bijlage 4 en deze optionele zelf is komen te vervallen.

- **Verwerker (functie, e-mail en telefoonnummer).**
  TOELICHTING:
  In plaats van een naam van een persoon (die aan verandering onderhevig kan zijn) is de juiste rol opgenomen.

- **Onderwijsinstelling (functie, e-mail en telefoonnummer).**

Toets bijlage 3:
Wijzigingenbijlage [4.1 | 1-1-2026]

- **Het meest recente versienummer van deze bijlage en de datum daarvan worden hier vastgelegd.**

  TOELICHTING:

  Versie is geactualiseerd.

Beschrijving noodzakelijke afwijkingen Model Verwerkersovereenkomst incl. Bijlagen

- BETREFT ARTIKEL
- WIJZIGING OF AANVULLING?
- HUIDIGE TEKST ARTIKEL
- NIEUWE TEKST ARTIKEL (ONDERSTREEP WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN)
- REDEN VAN WIJZIGING OF AANVULLING (NOODZAAK EN MOTIVERING)

Colofon

UITGEVOERD DOOR:

SIVON (Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/ICT voor Onderwijs Nederland)

www.sivon.nl

ibp@sivon.nl

BETROKKENEN:

Privacy op School

Job Vos | SIVON (Senior adviseur Privacy)

Pascal Marcelis | SIVON (Projectmanager Toetsen verwerkersovereenkomsten)

Dyra Tensen | SIVON (Privacy Officer)

MET DANK AAN:

De vertegenwoordiger(s) van de leverancier RIJKE SCHOOLDAG APP: Karel van der Kuijl (Partner).

BRON EN LICENTIE:

Dit Toetsrapport verwerkersovereenkomst is gebaseerd op de vereisten uit het Privacyconvenant Onderwijs/Edu-V van de Model verwerkersovereenkomst of de AVG. De gebruiker mag deze publicatie kopiëren, verspreiden, doorgeven, remixen en afgeleide werken maken onder de voorwaarde van het vermelden van de namen van de betrokkenen en de bron/vindplaats van dit document (CC-BY 4.0).

DISCLAIMER:

Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de auteur(s) geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten, onvolkomenheden of schade als gevolg van het gebruik van dit document. Dit Toetsrapport helpt het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke om zelf een oordeel te vellen over de juistheid en volledigheid van de verwerkersovereenkomst. Consulteer bij twijfel een privacy specialist, jurist/advocaat voor advies over de toepassing hiervan in de organisatie.

SIVON